



Stellenausschreibung

Der **Markt Altomünster** stellt zum nächstmöglichen Termin eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Sachbearbeitung in der Bauverwaltung in Teil- oder Vollzeit für eine unbefristete Anstellung ein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Erstellen von verkehrsrechtlichen Anordnungen und Sondernutzungserlaubnissen
- Vollzug des weiteren Straßenverkehrsrechts
- Verwaltung der gemeindlichen Liegenschaften
- Erfassen und Auswerten von Energieverbräuchen
- Assistenzarbeiten für die Bauamtsleitung

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
 - im kaufmännischen Bereich oder
 - im Bereich des öffentlichen Dienstes (Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachkraft (Fachprüfung I) oder
- idealerweise Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht und der Liegenschaftsverwaltung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigsten MS-Office-Anwendungen und die Bereitschaft sich in das Dokumentenmanagementsystem einzuarbeiten
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft das private Kraftfahrzeug gegen Entschädigung dienstlich zu nutzen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit
- Kreativität, Engagement, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Freundliches und kompetentes Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten:

- Vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten in einem modernen, produktiven Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit für die optimale Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Einbindung in ein motiviertes und aufgeschlossenes Team
- Chance, an der Weiterentwicklung und Gestaltung der Abläufe und Prozesse im Arbeitsbereich aktiv mitzuwirken
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tarif- und leistungsgerechte Vergütung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen nach TVöD mit regelmäßigen Tarifierpassungen aufgrund der regulären Tarifverhandlungen
- Monatliche Großraum-Zulage von 202,50 € (bei Vollzeit)
- Vermögenswirksame Arbeitgeberleistungen
- Jahressonderzahlung sowie eine jährliche Leistungsprämie
- Im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen wie beispielweise Zeitzuschläge u.a. für Überstunden

- Beitragsfreie betriebliche Altersversorgung sowie Möglichkeiten der zusätzlichen privaten Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
- Möglichkeit zum kostengünstigen Leasen von E-Bikes und Fahrrädern über Entgeltumwandlung zur privaten Nutzung
- Beitragsfreie betriebliche Krankenvorsorge mit der Möglichkeit der zusätzlichen privaten Erweiterung des Leistungsumfangs
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzliche freie Tage am Heiligabend und an Sylvester sowie Sonderurlaube
- Unterstützung bei der Suche nach einem Betreuungsplatz für Ihr Kind/Ihre Kinder

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann nutzen Sie die Möglichkeit, in einem kooperativen und kommunikativen Umfeld Ihre fachlichen und persönlichen Talente einzubringen und weiterzuentwickeln.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 26.07.2024.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen in **einer zusammenhängenden PDF-Datei** per Mail mit dem Stichwort „Bauverwaltung“ an:

bewerbung@altomuenster.de

Sollte eine elektronische Bewerbung für Sie nicht möglich sein, können Sie Ihre Unterlagen auch in Papierform einreichen:

Markt Altomünster, Herr Richter
St.-Altohof 1, 85250 Altomünster

Für Ihre Rückfragen oder ein persönliches Gespräch steht Ihnen Herr Richter (Tel 08254-999722) gerne zur Verfügung.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet werden. Digital eingereichte Unterlagen werden gelöscht.